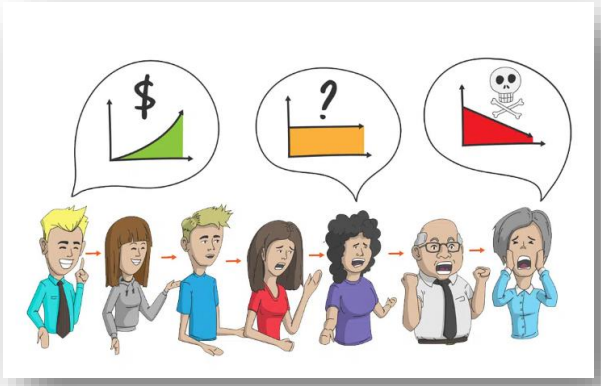
Jak zlepšit komunikaci se svým nadřízeným

Podívat se na chod firmy očima managementu.



ZAMĚŘENÍ KURZU:
Pohled zaměstnance-specialisty a managementu se může občas velmi lišit. Zaměstnanec může některá rozhodnutí shora považovat za „nesmyslná“. Vedoucí mohou naopak vnímat spory dvou týmů specialistů jako „malichernosti“. Kurz chce přispět ke zlepšení komunikace a propojení pracovníků a jednotlivých úrovní managementu ve firmě.

CÍL KURZU A PŘÍNOS PRO ÚČASTNÍKY:

- Seznámíte se s různými komunikačními typy a otestujete sami sebe
- Pochopíte, jak nastavit vaši komunikaci s nadřízenými
- Uvědomíte si odlišné úhly pohledu a priority specialisty a různých úrovní managementu
- Nacvičíte komunikaci a řešení různých pracovních situací v konstelaci nadřízený-podřízený

KOMU JE KURZ URČEN:
Specialistům a projektovým manažerům, kteří často jednají uvnitř firmy s managementem. Kurz je rovněž všem manažerům ve firmě, od první linie až po top management, kterým záleží na zlepšování interní komunikace a propojování lidí napříč firmou.

DÉLKA ŠKOLENÍ: 1 den

VELIKOST SKUPINY: do 10 osob

OBSAH KURZU:

- Komunikační typy lidí, vyplnění a vyhodnocení dotazníku vlastního typu
- Jak jednat s odlišnými komunikačními typy lidí
- Manažerský mindset : problém vs. řešení, emoce vs. fakta, vyčkávání vs. rozhodnutí, úplná jistota vs. nejistota
- Role různých manažerských úrovní: prvoliniovi manažeři, střední management, top management
- Eskalace problému k nadřízenému
- Vyjednávání a zpětná vazba nadřízený-podřízený. Témata: více samostatnosti, přebírání odpovědnosti a iniciativy, rozhodnost, sdílení informací apod.



Studijní pomůcka: kniha „Efektivní komunikace“

*Tréninkový den je postaven tak, že se v něm střídají prvky **školení** (výkladu), **skupinové hry, diskuze** a **cvičných situací**, do kterých jsou zapojeni všichni přítomní.*

Těším se na přínosné a inspirující školení.

Dušan Jílek

KONTAKT: 775 201 325, info@dusanjilek.cz, www.dusanjilek.cz

Lektor Ing. Dušan Jílek



Lektor, kouč a konzultant s více než 30letou praxí v obchodě a managementu. Vede tréninky obchodních a manažerských dovedností a provádí individuální koučink.

Od roku 2014 se věnuje samostatnému podnikání. Je vlastníkem vzdělávací společnosti AZ SKILLS s.r.o. Více na www.az-skills.cz .

Napsal a vydal sedm knih, mj. „Efektivní komunikace“, „Manažer jako druhé řemeslo“, „Profesionální telefonování“, „Jak to mám všechno stihnout“ a „Jak připravit skvělou prezentaci“ a další.



KONTAKT: 775 201 325, info@dusanjilek.cz, www.dusanjilek.cz